



Para Maiores Informações  
Ligue para 434-8789

Distrito Escolar do Condado de Palm Beach

*O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, Flórida, é dedicado ao conceito de igualdade de acesso. O Conselho não discriminará fundamentado em raça, cor, sexo, religião, idade, nacionalidade e nem deficiências físicas na admissão e tratamento dos alunos em qualquer atividade ou programa.*

# VOLUNTÁRIOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS



## Manual

***DISTRITO ESCOLAR DO CONDADO DE PALM BEACH***

# ÍNDICE

Declaração da Missão .....	3
Introdução ao VIPS .....	4
Regulamentos do Conselho Escolar .....	5
Informações Importantes.....	6
Informações Gerais .....	7
Perguntas e Respostas.....	8
Responsabilidades dos Voluntários .....	10
Dicas de Como Ensinar.....	12
Dando Atenção Individual .....	14
Características das Crianças .....	15
Observações e Formulário de Orientação..	19

# NOTAS



Eu recebi a orientação para os voluntários nas Escolas Públicas e li o manual

NOME: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

Recorte e devolva ao coordenador de voluntários na sua escola

# NOTAS



## MISSÃO

O Conselho Escolar do Condado de Palm Beach está comprometido com a excelência em educação e preparação de todos os nossos alunos com o conhecimento, as habilidades e a ética necessários a uma cidadania responsável e ao trabalho produtivo.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach tem oito metas que visam estabelecer as prioridades educacionais do sistema escolar. Elas fornecem uma orientação ou foco de atenção propensos ao rendimento escolar. A meta de participação da comunidade é o ponto essencial de ligação entre o programa de Voluntários nas Escolas Públicas e o foco de atenção do Distrito no rendimento escolar.

### **META DE PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE**

Conseguir uma maior participação dos pais, do comércio e de outros benefícios comunitários através de parcerias destinadas a atingir ambas a melhoria e a responsabilidade administrativa e acadêmica.

## INTRODUÇÃO

# NOTAS

O Programa de Voluntários nas Escolas Públicas (VIPS) teve início no Condado de Palm Beach em 1972. No ano passado, aproximadamente 35.000 voluntários doaram mais de 1,1 milhões de horas a nossas escolas. Isto representa um valor de mais de \$24 milhões de dólares em serviços doados a nossas escolas pela comunidade. E estes números continuam a crescer! Isto significa que milhares de alunos têm recebido uma atenção individual, tão imprescindível para ajudá-los a encontrar o sucesso e centenas de professores têm recebido aquela "mãozinha extra" tão apreciada.

Os voluntários em nossas escolas são pessoas da comunidade, bem treinadas e responsáveis, que além de oferecer um serviço a nossos professores e alunos, estão aprendendo sobre o nosso programa educacional. Eles estão compreendendo a importância de uma educação para as crianças enquanto novas, da ênfase dada a programas individualizados e como ensinar toma tempo!

Acolhemos com prazer todas as pessoas que vêm para nossas escolas e apoiamos de coração a sua participação no nosso programa VIPS.



## PRÉ-ADOLESCENTES SÃO (ONZE E DOZE ANOS DE IDADE)

- carentes da sensação de pertencer e serem aceitos
- carentes de maiores oportunidades de independência
- carentes de afeição cordial e do senso de humor dos adultos
- aborrecidos por repreensões, censuras e pelo pedido para calarem-se
- antagônicos e zombadores em relação ao sexo oposto
- hipercríticos, rebeldes e nada prestativos
- desastrados, preguiçosos e inquietos por causa do crescimento rápido e irregular

## ADOLESCENTES ESTÃO (TREZE E ACIMA)

- passando por mudanças tremendas para adquirir maturidade física
- adquirindo habilidade adulta para raciocínio abstrato
- usando agressividade na procura pela independência
- ofendendo-se com as situações que os fazem depender dos adultos
- passando por dificuldades para ajustarem-se às inconsistências e hipocrisias do adulto
- supersensíveis; entregando-se à auto piedade e com um medo enorme do ridículo
- preocupando-se com popularidade
- chegando ao extremo em atividades, pensamentos e reações emocionais
- tornando-se apegados às causas que valem a pena e demonstrando ser idealistas ao avaliar opiniões
- demonstrando um senso de justiça aguçado
- inclinados a simplificar demais
- muito interessados em problemas filosóficos, éticos e religiosos
- a um passo da idade adulta ao reivindicar independência
- carentes de aprovação da turma
- carentes da orientação de um adulto que amável, que não ameace sua liberdade à procura de ambas a dependência e a independência
- carentes por uma nova criação construtiva, possivelmente uma causa digna

VOCÊ PODE EXERCER UMA BOA INFLUÊNCIA



## REGULAMENTOS DO CONSELHO ESCOLAR DO CONDADO DE PALM BEACH

### Regulamento 2.53 Voluntários nas Escolas Públicas

1. Propósito. O propósito deste regulamento é promover e incentivar o trabalho voluntário nas escolas a fim de aumentar a participação dos pais e da comunidade e acentuar o envolvimento cívico nas escolas, ao mesmo tempo em que preserva um padrão de segurança adequado através do Programa de Voluntários nas Escolas do Condado de Palm Beach, conhecido como VOLUNTÁRIOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS, aqui referido como VIPS.
2. Aplicabilidade e Âmbito.
  - a. Este regulamento se aplica a todos os voluntários e futuros voluntários do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach.
  - b. Este regulamento não se aplica às pessoas que visitam a escola em determinadas ocasiões como: palestrantes, leitores célebres, pessoas que compareçam para apresentações de alunos, pais ou familiares que compareçam para almoçar com os seus filhos, convidados especiais em dias dedicados ao desenvolvimento profissional e pais que compareçam para reuniões. Estas pessoas são consideradas visitantes da escola, cadastrando-se como visitantes. Elas deverão cadastrarem-se como visitantes na secretaria e os funcionários da escola deverão proporcionar-lhes as informações necessárias. Em nenhuma circunstância, os visitantes ou voluntários deverão ficar sozinhos na presença dos alunos.

3. Regulamento. O Conselho Escolar acredita que o uso de voluntários nas escolas do Distrito intensifica e promove a participação da comunidade nas escolas. O Conselho Escolar do Condado de Palm Beach incentiva aos voluntários a participarem dos programas patrocinados pelo Conselho Escolar individualmente ou em grupos nas escolas locais, nos escritórios centrais e da área, como também de atividades patrocinadas e supervisionadas pelo Conselho Escolar fora de *campus*, antes, durante e após o horário escolar regular.



- a. Voluntário é a pessoa que trabalha sob o patrocínio do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach sem remuneração.
- b. O Conselho Escolar do Condado de Palm Beach autoriza ao Superintendente ou ao seu encarregado a aprovar os voluntários para auxiliarem em programas escolares organizados, após o preenchimento da ficha de inscrição, a conclusão da verificação dos antecedentes, como aqui determinado e mediante conclusão bem sucedida do programa de orientação e treinamento para voluntários de acordo com as Normas do Conselho Estadual de Educação e das Leis do Estado da Flórida.

4. Procedimentos para Inscrição de Voluntários. Os futuros voluntários deverão preencher todos os formulários de inscrição VIPS e autorizações para voluntários como estabelecido pelo Departamento de Relações Públicas/Setor de Participação da Comunidade.

5. Categoria de Voluntários. Os voluntários podem ser selecionados para auxiliar aos funcionários do distrito em escolas locais e em programas promovidos pelo distrito. Porém, aos professores cabe a responsabilidade de supervisionar, diagnosticar, prescrever, instruir e avaliar os alunos.

- a. A admissão e uso dos serviços de qualquer pessoa em caráter voluntário estará sob o controle do Distrito Escolar e o uso de tais serviços poderá ser suspenso pelo Distrito em qualquer ocasião.
- b. Os voluntários não deverão empenhar-se em atividades políticas ou religiosas enquanto estiverem nos estabelecimentos escolares ou enquanto executam tarefas para o distrito.

### ***Uma criança de nove anos de idade...***

- adquire novas formas de autonomia
- demonstra uma crescente auto motivação
- ofende-se com interrupções
- gosta de códigos e linguagens secretas
- tem um sólido sentido de certo e errado
- desanima-se facilmente
- é competitiva em atividades e brincadeiras e tem medo de perder
- chora somente quando suas emoções são demasiadamente postas à prova
- preocupa-se em demasiado
- deseja agradar
- faz menos exigências aos pais
- é amiga fiel e devotada
- é mais interessada em falar e ouvir do que em trabalhar

### ***Uma criança de dez anos de idade...***

- é descansada, informal e alerta
- está numa idade muito feliz
- possui um forte senso de justiça
- realmente aprecia amigos
- precisa de horários
- adora estar ao ar livre
- é uma adoradora de heróis
- critica o jeito de ser do professor
- quer que o professor seja justo

### *Uma criança de sete anos...*

- não reage de imediato
- pode esquecer facilmente
- briga com os companheiros
- brinca aos pares ou em grupos
- tem interesse em mágica, quebra-cabeças, colecionar e trocar cartões de beisebol, etc.
- as meninas gostam de brincar com vestimentas, bonecas de papel, pular corda
- preocupa-se em ser boa
- é fácil de disciplinar, sensível ao elogio
- reclama e fica amuada
- acha que o professor é realmente soberano na escola

### *Uma criança de oito anos...*

- é doída por dinheiro
- faz poucas reclamações sobre o professor
- é expansiva e ligeira
- tem períodos de atenção mais prolongados
- é alerta, amiga e interessada nas pessoas—mas às vezes é descuidada, barulhenta e gosta de argumentar
- fica magoada com comentários descuidados
- compreende os conceitos de tempo e dinheiro
- gosta de jogos em times
- critica irmãos e irmãs
- precisa ser lembrada freqüentemente sobre responsabilidades
- requisita a mãe
- é sensível às críticas
- necessita de elogios e incentivo por parte dos adultos

6. Investigação de Antecedentes Criminais. Com a finalidade de proteger e manter a segurança dos alunos e funcionários, os voluntários deverão se submeter a uma verificação de antecedentes como estipulado pelo § 943.04351 dos Estatutos da Flórida, como aqui ou adiante retificada.

7. Responsabilidade.

- Os diretores e administradores são responsáveis pela coordenação e supervisão dos voluntários.
- Os diretores e administradores são responsáveis pela atribuição de tarefas adequadas aos voluntários.
- O Departamento de Relações Públicas/Setor de Participação da Comunidade tem a responsabilidade de coordenar a verificação dos antecedentes dos voluntários.
- O superintendente deverá despachar as diretrizes que dizem respeito aos voluntários da escola incluindo mas não se limitando a critérios de investigação mais rigorosos, caso seja necessário.

AUTORIDADE ESTATUTÓRIA: Estatutos da Flórida §§1001.41, 1001.42

LEIS IMPLEMENTADAS: Estatutos da Flórida §§ 110.504, 768.28, 1001.43, 1012.01, 440.02, 943.04351

NORMAS DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO Norma 6A-1.070 e 6A-1.0502

HISTÓRICO: 23/4/86; 6/5/2009



## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Este manual contém informações que vão ajudá-lo a realizar os serviços que sua escola possa vir a solicitá-lo. Esperamos que ele seja de alguma ajuda.

É de suma importância que você participe das sessões de orientação e treinamento oferecidas pelo programa de voluntários nas escolas. As sessões são programadas para ajudá-lo a sentir-se bem no seu trabalho de voluntariado e oferecê-lo informações adicionais para o sucesso do mesmo. Estas sessões de treinamento lhe darão as "ferramentas do ofício".

Desejamos a todos vocês uma experiência bem sucedida, gratificante e satisfatória. Para outras perguntas ou informações favor ligar para o seu coordenador de voluntários para que ele consulte com o professor com o qual você vai trabalhar ou entre em contato com o coordenador de voluntários do distrito escolar.

Nome da Escola \_\_\_\_\_  
Número do Telefone \_\_\_\_\_  
Diretor(a) \_\_\_\_\_  
Coordenador dos Voluntários nas Escolas \_\_\_\_\_  
Nome do Professor \_\_\_\_\_  
Série \_\_\_\_\_ Número da Sala \_\_\_\_\_  
Horário Escolar \_\_\_\_\_  
Dia(s) e Hora(s) de Trabalho \_\_\_\_\_

**LEMBRE-SE SEMPRE DE ASSINAR SEU NOME NA SECRETARIA  
AO CHEGAR E AO SAIR. LEMBRE-SE DE USAR A SUA  
IDENTIFICAÇÃO VIPS ENQUANTO ESTIVER  
NAS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA.**

**VOLUNTÁRIOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS**  
3300 Forest Hill Blvd., South IBIS Bldg. "E" Suite #50-116  
West Palm Beach, FL 33406

## CARACTERÍSTICAS DAS CRIANÇAS DO JARDIM À ADOLESCÊNCIA

### *Uma criança de cinco anos de idade...*

- é prestativa em casa
- prefere a mãe, entre os pais
- precisa de ajuda para vestir casacos, etc.
- não comenta sobre as atividades escolares em casa
- tem mudanças de energia repentinas
- muda de uma atividade para outra com relativa facilidade
- tem um vago conceito de tempo
- não é medrosa
- faz muitas perguntas sobre como as coisas funcionam
- diverte-se cortando e colando
- adora brincar com vestuários variados

### *Uma criança de seis anos de idade...*

- manuseia e esforça-se para usar ferramentas e materiais
- é egocêntrica, dominadora, teimosa e agressiva
- quer e precisa ser a primeira, ser a mais querida, ser a mais elogiada e vencer
- geralmente se comporta melhor fora de casa
- é muito dominadora e mandona
- é interessada em jogos simples
- conduz longas conversas
- aprecia o pai
- é impaciente, muito ativa, exuberante
- geralmente gosta do professor

## Dando Atenção Individual

É possível que você seja requisitado para ajudar um aluno que precise de algum tipo de atenção individual. Um aluno que tem faltado ou que está tendo dificuldade com um problema particular se beneficiará muito de sua ajuda especial. Os alunos precisam desse tipo de ajuda, na maioria das vezes, em leitura e matemática mas poderia ser em qualquer matéria. As seguintes diretrizes deverão ajudá-lo em seus primeiros trabalhos como tutor.

• Não hesite em recusar a tarefa se você sente que não compreende os materiais o suficiente para ajudar ao aluno. O professor compreenderá e encontrará outra área na qual você pode ajudar.

• Obtenha instruções suficientes do professor sobre a tarefa.

• Encontre um lugar calmo na sala ou fora da mesma, onde o aluno e você possam conversar tranquilamente sem perturbar o resto da turma.

• Estabeleça uma relação individual com o aluno, falando sobre ele primeiro, por um minuto.

• Descubra exatamente onde o aluno se encontra na sua tarefa pedindo-lhe que explique a você algum trabalho anterior a esta tarefa.

• Deixe o aluno treinar sozinho o mais que ele puder. Incentive, mas não intervenha logo.

• Em lugar de dar a resposta para ele quando ele perguntar, conduza o raciocínio dele para que ele possa encontrar a resposta por ele mesmo.

*“Como eu posso subtrair 82 centavos de somente \$1.00?” O voluntário responde, “Bem, quantos centavos existem em um dólar?” Em outra tarefa o aluno pode perguntar: “Quem fez a primeira bandeira americana? O voluntário responde “O seu livro de estudos sociais tem índice? Talvez você possa achar a informação se olhar em bandeiras.”)*

## INFORMAÇÕES GERAIS

**ESTACIONAMENTO:** Cada escola tem um método diferente de estacionamento. Algumas usam cartões de permissão; outras têm restrições sobre onde estacionar. Favor pedir ao seu coordenador para explicá-lo sobre as regras de estacionamento de sua escola.

**INSCRIÇÃO:** Todos os voluntários têm que preencher um formulário de inscrição pela Internet antes de ajudar na escola. A escola o auxiliará no preenchimento deste formulário no computador.

**FREQÜÊNCIA:** Tudo que pedimos é responsabilidade! Visto que cada trabalho é importante e tem que ser feito, favor avisar à pessoa para a qual você está trabalhando ou o coordenador do *VIPS* quando não puder comparecer no horário marcado.

**IDENTIFICAÇÃO:** Enquanto estiver nas dependências da escola, favor usar a sua identificação *VIPS*.

**ARQUIVOS:** O Distrito exige que um arquivo com todas as horas de voluntários seja mantido. Sempre assine seu nome ao entrar e ao sair, utilizando o programa de computador *VIPS Count!*

**CONDUTA:** Sua conduta deverá propiciar e reforçar a segurança e o bem estar dos alunos. Você é um modelo para os seus alunos e deve se vestir e agir de maneira apropriada.

**MEDICAMENTOS:** Os voluntários não têm permissão para dar medicamentos aos alunos.

**DISPENSANDO OS ALUNOS:** Ao serem dispensados os alunos só podem ser encaminhados ao seu professor supervisor.

**DISCIPLINA:** É da responsabilidade do professor disciplinar os alunos.

**ASPECTO CONFIDENCIAL:** O trabalho feito em sala de aula com os alunos é sempre confidencial. Mantenha suas observações ao nível profissional. Um voluntário não deverá divulgar informações às quais possa ter acesso.

**ACIDENTES:** Todos os acidentes que ocorrerem quando um aluno estiver sob a sua supervisão deverão ser relatados ao professor responsável imediatamente. Se você estiver envolvido em algum acidente, favor comunicar à administração para que o formulário adequado seja preenchido.

# PERGUNTAS E RESPOSTAS

## 1. Como posso me tornar um voluntário?

*Qualquer pessoa interessada em trabalhar como voluntário poderá fazê-lo entrando em contato com o coordenador de voluntários na escola desejada ou ligando para o Setor de Programas de Voluntários nas Escolas no nº 434-8789. Você deverá preencher uma inscrição para voluntários citando suas habilidades, interesses, local preferido, série e o tipo de trabalho de voluntariado desejado. A inscrição incluirá uma verificação dos antecedentes.*

## 2. Quais são as qualificações necessárias para me tornar um voluntário escolar?

*As qualificações necessárias para ser um voluntário escolar são um desejo pessoal de ajudar, um interesse sincero pelos alunos, habilidade para seguir procedimentos e regulamentos escolares e uma vontade de firmar um compromisso por um tempo determinado. Qualquer treinamento necessário será fornecido pelo professor ou Coordenador de Voluntários do Distrito Escolar. Experiência com ensino não é necessária, visto que os voluntários trabalham sob a direção de funcionários profissionais da escola.*

## 3. Eu posso trazer meu filho em idade pré-escolar comigo?

*Não, trazer crianças em idade pré-escolar com você para a escola implica em um problema de responsabilidade. Além disso, a presença de uma criança muito pequena na sala de aula interrompe os procedimentos de ensino, perturba os alunos e não deixa que o voluntário dê atenção total ao trabalho preparado pelo professor. Muitos voluntários escolares com crianças pequenas formaram entre eles um serviço cooperativo de babás, no qual eles se alternam. Isto pode ser combinado entre os voluntários em escolas individuais. Você pode, todavia, ajudar a escola fazendo um acordo para trabalhar em casa.*

## 4. Quando amigos e vizinhos me perguntam sobre a escola, o que posso dizer-lhes?

*Os voluntários podem ser de grande ajuda ao representar a escola perante a comunidade. Queremos que você converse sobre a sua escola e a sua participação. É possível que você tenha acesso a "informações privilegiadas", as quais, naturalmente, devem ser tratadas como tal. "Informações privilegiadas" são definidas como fichas pessoais, notas, pontos em testes, comportamento e atitude dos alunos. Estes são assuntos escolares importantes e não devem nunca ser discutidos fora da escola.*

*Criticar os funcionários e as práticas da escola não é aceitável. A sua função na escola é a de um profissional trabalhando com outros profissionais.*

**Faça com que o aluno tenha autoconfiança.** Elogie seu aluno honestamente e freqüentemente. Atenção e empenho podem ser tão importantes quanto o desempenho escolar. Dê ênfase ao positivo; minimize o negativo.

**Seja paciente.** Os alunos aprendem em ritmos diferentes e de formas diferentes. Qualquer sinal de progresso, por menor que seja, será a sua maior recompensa. Muitos alunos atrasados trabalham mais devagar com problemas acadêmicos porque eles são menos seguros.

**Repetição é importante.** Invente formas diferentes de fazer as coisas, assim o aluno poderá repetir o que está sendo aprendido.

**Seja sincero e elogie qualquer empenho honesto da parte dele.** Veja as falhas como uma oportunidade para outra tentativa de realizar a mesma tarefa. Ele não deve nunca ver as falhas como negativas. Um aluno rapidamente perde o respeito pela pessoa que lhe atribui um elogio desmerecido.

**Se o aluno começa a se desligar do trabalho designado, ajude-o a concentrar-se no assunto dizendo,** "Como isso se aplica ao que nós começamos a falar?"

**Você pode ficar sabendo, pelo professor, a respeito de uma futura tarefa que vai requerer muita leitura.** Lendo a tarefa com o aluno e verificando se ele compreendeu bem, você poderá contribuir para o sucesso dele na sala de aula naquele dia. Isto deverá também ajudá-lo com o conceito de si próprio, o qual é um de seus objetivos mais importantes.

**Seja responsável.** Se você precisar se ausentar, ligue para a escola e peça que o aluno seja avisado que você não poderá ir naquele dia. O aluno ficará desapontado por você não poder ir, mas ficará tranqüilo por você ter se importado em ligar.

### Quando falar com os alunos:

Evite comparar os alunos e seus trabalhos.

Dê aos alunos a oportunidade de escolha somente quando você souber que vai se conformar com o que foi escolhido.

Dê as orientações de uma forma positiva. Exemplo: "Use os blocos para construir", em vez de "Não atire os blocos."

Seu objetivo deve ser o sucesso.

# SUGESTÕES DE COMO ENSINAR

*Crie um ambiente positivo, propício ao aprendizado, quando for trabalhar com os alunos. É preciso tempo e paciência para que você e o aluno se sintam bem e se vejam como amigos. Dê o primeiro passo para desenvolver a relação desejada, sendo você mesmo, simplesmente. As seguintes sugestões poderão também ajudá-lo quando você começar a trabalhar com os alunos.*

**O nome de um aluno é muito importante.** Procure pronunciar o nome do aluno da maneira que ele quer. Aprenda a escrever o nome dele corretamente.

**Ajude o aluno a aprender o seu nome e a pronúncia-lo corretamente.** Escrever o seu nome num cartão poderá ajudá-lo.

**Seja um ouvinte atento.** Demonstre que você está interessado no aluno como pessoa. Ouça cuidadosamente o que o aluno tem a dizer. Faça perguntas sobre atividades favoritas, membros da família, bons amigos, esperanças e sonhos pessoais. Com suas palavras, demonstre que você se interessa pelo aluno. Não fale sobre a vida familiar dele, a menos que ele mencione. Isto pode ser embaraçoso para ele.

**Tenha como prioridade se tornar amigo do seu aluno.** O aluno será beneficiado nesta relação pessoal. O aluno terá mais vontade de aprender com alguém que ele gosta.

**Relaxe e seja você mesmo.** Mantenha o bom humor.

**Faça amizade devagar** e esta continuará a aumentar pela sua aceitação ao aluno, sua credibilidade na habilidade dele, sua honestidade, sua sensibilidade e sua confiança. Nunca prometa nada que você não possa cumprir ou produzir.

**Use de criatividade para lidar com as necessidades inesperadas do seu aluno.**

**Os alunos cometem erros. Deixe que eles saibam que cometer erros é uma parte do aprendizado.** Não tenha medo de cometer erros você mesmo.

## **5. Eu posso escolher o professor com o qual eu quero trabalhar?**

*Os voluntários são colocados somente em salas de aula onde os professores especificamente solicitaram auxílio. O Coordenador de Voluntários Escolares e o Diretor da escola em particular tomam as decisões sobre a colocação de voluntários.*

## **6. E se eu não estiver satisfeito com o trabalho que me foi designado?**

*Sinta-se à vontade para dizê-lo. Comunique-se com o Coordenador de Voluntários da escola. Fazemos todo o possível para que os voluntários sejam colocados em uma situação que atenda às necessidades de ambos o voluntário e da função. Há diferentes tarefas suficientes para que todos se sintam satisfeitos. Os professores também têm a oportunidade de solicitar diferentes encargos para os voluntários.*

## **7. O que devo fazer sobre disciplina?**

*Medidas disciplinares são da responsabilidade legal dos professores. Os voluntários não deveriam nunca ser colocados em uma situação de ter que disciplinar. Se você tiver algum problema, informe ao professor imediatamente.*

## **8. O que devo fazer se não puder comparecer à escola no horário marcado?**

*Assim que você souber que não poderá comparecer à escola no horário marcado ligue para a secretaria avisando. O professor planeja seu horário de acordo com a hora que você concordou em ajudar. Se possível, por favor mantenha o seu horário da forma que foi planejado.*

## **9. Por que é importante que eu assine meu nome na chegada e na saída a cada vez que me apresentar como voluntário na escola?**

*Há muitas razões para esta exigência, como manter a segurança escolar, comprovar o trabalho de voluntário que pode ser usado como experiência de trabalho para empregos futuros, motivos de responsabilidade, no caso de você receber um telefonema urgente, você poderá ser encontrado e para que indivíduos possam ser reconhecidos pela sua dedicação e serviço. A escola poderá também se qualificar para o Prêmio Escolar Golden oferecido a cada ano pelo Departamento de Educação da Flórida para programas de voluntários de destaque.*

# INCUMBÊNCIAS DOS VOLUNTÁRIOS

**ASSISTENTES EM SALA DE AULA** realizam tarefas de escritório, de ensino e de apoio ao professor sob a direção do professor de sala. Isto permite que os professores utilizem um maior tempo profissional com as aulas e com alunos individuais.

**ASSISTENTES EM ARTES E TRABALHOS MANUAIS** trabalham com os professores de arte e de aulas regulares ajudando os alunos a desenvolver sua criatividade, ao dar-lhes oportunidades para descobrir e desenvolver suas habilidades. Os voluntários podem dar assistência aos professores com a apresentação de materiais para a instrução de arte ou ajudar os alunos com projetos de arte.

**AUXILIARES DE BIBLIOTECA** guardam livros, catalogam material, retiram livros quando necessário, fazem inventários, realizam tarefas simples de manutenção, operam equipamento e trabalham com o bibliotecário em outras tarefas, de acordo com a necessidade.

**ASSISTENTES NA ENFERMARIA** trabalham sob a direção do enfermeiro escolar para atender às necessidades de saúde dos alunos. Os voluntários podem auxiliar com os exames de vista e de audição de rotina, pesando e medindo e com o programa de flúor. Eles auxiliam os alunos e mantém as fichas com os serviços prestados aos que são mandados à enfermaria.

**TUTORES** trabalham com um aluno individualmente ou com um pequeno grupo de alunos que necessitam de recuperação em matérias acadêmicas para reforçar as habilidades básicas. Os voluntários são colocados para trabalhar com alunos do Jardim ao 2º grau e com alunos em escolas para adultos e comunitárias.

**TUTORES DE MATEMÁTICA** trabalham com o professor regular ou de matemática oferecendo auxílio individual.

**ASSISTENTES DE EDUCAÇÃO FÍSICA** auxiliam o professor regular ou de educação física proporcionando uma maior variedade de experiências aos alunos através da educação física. Os voluntários trabalham como assistentes na utilização de material educativo, preparando material de instrução, auxiliam demonstrando habilidades ou ajudam aos alunos individualmente.

**LEITORES DE CADEIRA DE BALANÇO** lêem histórias para alunos nas séries mais básicas (Jardim à 2ª série) a fim de ajudá-los a aprender o valor da leitura, desde pequenos.

**VOLUNTÁRIOS PARA ATIVIDADES ESPECIAIS** dão o apoio necessário a um projeto especial. Isto pode incluir trabalhar em comissões *Ad Hoc*, *PTA/PTO* ou Conselhos Assessores, auxiliar com belas artes, feiras profissionais, excursões e/ou atividades promovidas pela escola.

**ASSISTENTES NO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO EXCEPCIONAL** trabalham com o professor para ajudá-lo a atender as necessidades individuais de alunos no programa de educação excepcional.

**VOLUNTÁRIOS COM UM ENRIQUECIMENTO ESPECIAL** discursam para turmas ou grupos sobre tópicos relacionados a ocupações ou interesses comunitários. Estes voluntários podem ser profissionais de negócios ou aposentados que, baseando-se em suas carreiras, passatempos favoritos ou interesses podem proporcionar experiências enriquecedoras aos alunos.

**OUVINTES** são voluntários que comunicam-se com as crianças de uma maneira não pedagógica. Eles podem conversar com os alunos, ler histórias para eles ou escutá-los. O programa Escutem as Crianças requer um treinamento especial através da Associação de Saúde Mental..

**AUXILIARES ESCOLARES GERAIS** realizam uma variedade de tarefas escolares designadas pelos funcionários, como supervisionar os corredores, trabalhar na secretaria ou bazar de livros, auxiliar na biblioteca, enfermaria ou sala de aula. Os auxiliares escolares gerais não são apontados para uma única estação.

**AUXILIARES NO REFEITÓRIO ESCOLAR** supervisionam o refeitório de acordo com as normas estabelecidas pelo centro escolar. Durante os períodos de refeição os voluntários ajudam a manter a ordem, auxiliam as crianças no que for necessário e trabalham com os funcionários escolares para melhorar os procedimentos.

**MENTORES** são recrutados para trabalhar com alunos que perderam o incentivo. Sua principal tarefa é motivar o aluno a permanecer na escola. Através de aulas de reforço, estabelecimento de objetivos a curto prazo e ao servirem de modelos os voluntários podem oferecer incentivo e amizade a um aluno que precisa desenvolver a auto estima. Os novos mentores têm que participar de um seminário para mentores.

**PARCEIROS DO COMÉRCIO** é um programa amplo que promove a participação do comércio em nossas escolas. É um intercâmbio de recursos humanos entre um comerciante e a escola: aulas particulares, apresentações em sala de aula, reconhecimento ao aluno e/ou ao professor, excursões, exposições de trabalhos dos alunos, arbitragem em competições estudantis ou implementação de um programa especial planejado por uma companhia e a escola de parceria.

**CONSELHOS ASSESSORES DA ESCOLA (SAC)** elegem membros para representar uma ampla seção da população de alunos da escola e da área em que a escola está localizada. Os voluntários da comunidade podem expressar um interesse em tornar-se membros de um conselho. O SAC funciona como um recurso para o diretor e os seus membros trabalham em conjunto para desenvolver o plano de melhoria escolar.