



**Para obtener más información
llame al 434-8789**

Distrito Escolar del Condado de Palm Beach

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach de la Florida mantiene el principio de acceso equitativo para todos. La Junta no discriminará a ningún estudiante por razones de raza, color, género, religión, edad, nacionalidad o incapacidades, en el proceso de admisión ni en ninguna actividad o programa

MANUAL PARA LOS VOLUNTARIOS EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS



(Volunteers in Public Schools)

DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE PALM BEACH

ÍNDICE

Misión	3
Introducción al programa <i>VIPS</i>	4
Normas de la Junta Escolar	5
Información importante.....	6
Información general.....	7
Preguntas y respuestas.....	8
Descripción de las labores de los voluntarios	10
Consejos para los tutores.....	12
Cómo puede dar ayuda individual	14
Características de los niños	15
Anotaciones y Formulario de Orientación de <i>VIPS</i>	19

ANOTACIONES



He recibido la orientación para los voluntarios en las escuelas públicas y he leído el manual para *VIPS*.

Nombre y Apellidos: _____

Fecha: _____

Recorte esta parte y devuélvala al coordinador de voluntarios en su escuela.

LOS PREADOLESCENTES... (DE ONCE A DOCE AÑOS DE EDAD)

- ◆ necesitan sentirse aceptados y que pertenecen a algo.
- ◆ necesitan más oportunidades para empezar a independizarse.
- ◆ necesitan el cariño y el buen humor de los adultos.
- ◆ se desaniman ante los regaños en exceso, la desaprobación, y cuando se les trata como si fueran niños pequeños.
- ◆ antagonizan y se burlan del sexo opuesto.
- ◆ critican demasiado, son rebeldes y poco cooperativos.
- ◆ son torpes, perezosos e intranquilos debido a su crecimiento rápido e irregular.

LOS ADOLESCENTES... (DE TRECE AÑOS DE EDAD O MÁS)

- ◆ sufren cambios drásticos para alcanzar la madurez física.
- ◆ están adquiriendo la capacidad de pensar de forma abstracta como los adultos.
- ◆ muestran agresividad al buscar su independencia.
- ◆ tienen resentimientos que los hacen depender de los adultos.
- ◆ tienen dificultad para ajustarse a las inconsistencias e hipocresías sociales de los adultos.
- ◆ son hipersensibles; sienten mucha pena de sí mismos y tienen horror de hacer el ridículo.
- ◆ se afanan por ser populares.
- ◆ les gusta ir a los extremos en sus actividades, pensamientos y reacciones emocionales.
- ◆ los atraen las causas nobles, y son idealistas al juzgar valores morales.
- ◆ agudizan su sentido para detectar injusticias.
- ◆ tienen tendencia a simplificar mucho las cosas.
- ◆ están muy interesados en los problemas filosóficos, éticos y religiosos.
- ◆ dan un paso hacia la edad adulta afirmando su independencia.
- ◆ están necesitados de que sus compañeros de grupo los acepten.
- ◆ necesitan la orientación bondadosa de los adultos que no arriesgue su libertad.
- ◆ anhelan la dependencia y la independencia.
- ◆ están necesitados de que se les proporcione esparcimiento constructivo, posiblemente una "causa noble".

USTED PUEDE SER UNA INFLUENCIA POSITIVA



MISIÓN

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach tiene el compromiso de alcanzar la excelencia en la educación y en la preparación de todos nuestros estudiantes con los conocimientos, habilidades y principios morales que se requieren para ser ciudadanos responsables y trabajadores productivos.

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach tiene ocho metas que establecen las prioridades educacionales del sistema escolar y que suministran la dirección o el enfoque en el rendimiento de las escuelas. Entre esas metas, cumplir con la participación de la comunidad es primordial para vincular el programa de Voluntarios en las Escuelas Públicas y el objetivo del Distrito acerca del aumento del rendimiento.

META PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

Ésta consiste en incrementar la participación de los padres, las empresas y otros componentes activos de la comunidad a través de asociaciones diseñadas para lograr tanto el mejoramiento administrativo y académico como la confiabilidad financiera.

INTRODUCCIÓN

El programa de Voluntarios en las Escuelas Públicas (*VIPS*) comenzó en el año 1972 en el Condado de Palm Beach. El año pasado aproximadamente 35,000 voluntarios brindaron más de 1.1 millón y medio de horas a nuestras escuelas. Esto representa una suma que sobrepasa los 24 millones de dólares en servicios ofrecidos a nuestras escuelas por la comunidad. Además, el número de voluntarios continúa en aumento. Esto significa que miles de estudiantes recibieron la atención personal tan necesaria para ayudarles a lograr el éxito, y también a centenares de maestros a quienes se les ha brindado esa “ayuda extra” que se aprecia tanto.

Los voluntarios de nuestras escuelas son individuos de la comunidad responsables y bien entrenados, que además de ayudar con sus servicios a maestros y estudiantes, amplían sus conocimientos acerca de nuestro programa educativo. Ellos están cada vez más conscientes de la importancia de una educación temprana, el énfasis sobre programas individualizados y de cómo la enseñanza toma tiempo!

Damos la bienvenida a nuestra escuela a todos y cada uno de los voluntarios y les felicitamos de todo corazón por su participación en el programa *VIPS*.



Un niño de nueve años...

- ◆ tiene nuevas formas de auto independencia.
- ◆ va aumentando su motivación propia.
- ◆ se ofende cuando lo interrumpen.
- ◆ le gustan los códigos y lenguajes secretos.
- ◆ tiene un sentido bien definido de lo que es bueno o malo.
- ◆ se desalienta fácilmente.
- ◆ es competitivo cuando trabaja o cuando juega y siente temor de fracasar.
- ◆ sólo llora cuando está emocionalmente agobiado.
- ◆ se preocupa demasiado.
- ◆ está deseoso de complacer.
- ◆ exige poco de sus padres.
- ◆ es un amigo leal y cariñoso.
- ◆ está más interesado en conversar y escuchar que en trabajar.

Un niño de diez años...

- ◆ es despreocupado, tranquilo y despierto.
- ◆ está en una de las edades más alegres.
- ◆ tiene un fuerte sentido de la justicia.
- ◆ disfruta realmente de sus amigos.
- ◆ necesita horarios establecidos.
- ◆ le encanta estar al aire libre.
- ◆ adora a sus héroes.
- ◆ critica la forma de ser de los profesores.
- ◆ quiere que los profesores sean justos.

Un niño de siete años...

- ◆ no responde inmediatamente.
- ◆ pudiera ser olvidadizo.
- ◆ pelea con sus compañeros.
- ◆ juega en parejas o en grupos.
- ◆ le interesan los trucos de magia, los rompecabezas, coleccionar e intercambiar tarjetas de béisbol, etc.
- ◆ a las niñas les gusta disfrazarse, jugar con muñecas de papel, saltar la cuerda
- ◆ le importa portarse bien.
- ◆ es más fácil de disciplinar, sensible a los elogios.
- ◆ se queja y se disgusta.
- ◆ piensa que su profesor es lo más importante en la escuela.

Un niño de ocho años...

- ◆ le encanta el dinero.
- ◆ se queja menos del profesor.
- ◆ trata de abarcarlo todo al máximo de velocidad.
- ◆ puede prestar atención por más tiempo.
- ◆ es despierto, amistoso e interesado en los demás -- pero a veces es descuidado, bullicioso y le gusta discutir.
- ◆ sus sentimientos son heridos fácilmente por comentarios imprudentes.
- ◆ entiende los conceptos de tiempo y de dinero.
- ◆ le gusta jugar deportes en equipos.
- ◆ critica a sus hermanos y hermanas.
- ◆ exige mucho de la mamá.
- ◆ se afecta fácilmente por las críticas.
- ◆ necesita elogios y aliento de los adultos.

NORMAS DE LA JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO DE PALM BEACH

Norma 2.53 Voluntarios en las escuelas públicas

1. Propósito. El propósito de esta norma es promover y fomentar la participación de los voluntarios escolares para ampliar y mejorar la contribución tanto de los padres como de la comunidad y ciudad. A la misma vez, se mantiene un nivel adecuado de seguridad mediante el programa de voluntarios del Condado de Palm Beach conocido como Voluntarios en las Escuelas Públicas (*VOLUNTEERS IN PUBLIC SCHOOLS, VIPS*), al que nos referiremos de aquí en adelante como *VIPS*.
2. Aplicabilidad y ámbito.
 - a. Esta norma aplica a todos los voluntarios y a los futuros voluntarios en las escuelas del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach.
 - b. Esta norma no aplica a las personas que visitan la escuela para un evento especial que no tiene un periodo de tiempo específico, tales como oradores invitados, celebridades que visitan la escuela para leerle a los estudiantes, los que asisten a las actuaciones de los estudiantes, los padres o familiares que vienen a almorzar con su hijo, invitados al día informativo de profesiones u oficios y los que asisten a las conferencias de padres y profesores. Estas personas se consideran visitantes y deben firmar como tal en la oficina principal donde el personal de la escuela les proporcionará las indicaciones adecuadas. Bajo ninguna circunstancia se pueden dejar a los voluntarios solos con los estudiantes.
3. Norma. La Junta Escolar cree que el uso de voluntarios en las escuelas del Distrito amplía el proceso educacional de los estudiantes y promueve la participación de la comunidad en la educación. La Junta Escolar del Condado de Palm Beach fomenta la participación de individuos o grupos voluntarios en programas auspiciados por el Distrito Escolar en las escuelas locales, las oficinas centrales y las de área, y en actividades financiadas y supervisadas por la Junta Escolar que tienen lugar fuera de los planteles escolares antes, después y durante el horario escolar.
 - a. Un voluntario es una persona que desempeña funciones sin remuneración monetaria bajo el patrocinio del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach.
 - b. La Junta Escolar del Condado de Palm Beach autoriza al Superintendente o a la persona designada para que apruebe el uso de voluntarios en programas organizados en las escuelas después que hayan entregado una solicitud, realizado un revisión de sus antecedentes penales según se proporciona aquí y terminado satisfactoriamente el programa de capacitación, según el reglamento de la Junta Escolar y las leyes del estado de la Florida.
4. Procedimientos para la inscripción de los voluntarios. Los futuros voluntarios tienen que llenar todos los formularios del Programa *VIPS*, además de entregar un acuerdo para firmar otros documentos -según sea necesario que proporciona el Departamento de relaciones públicas y la oficina de participación de la comunidad.
5. Estatus de los voluntarios. Los servicios de los voluntarios se pueden utilizar para ayudar al personal del distrito en las escuelas locales y programas del distrito. Sin embargo, el personal docente tiene la responsabilidad de supervisar, diagnosticar, recomendar, instruir y evaluar a los estudiantes.
 - a. La aceptación y la utilización de los servicios de cualquier persona como voluntario se aceptará a discreción del Distrito Escolar, y dichos servicios podrán ser descontinuados por el Distrito en cualquier momento.
 - b. Los voluntarios no pueden participar en actividades políticas o religiosas mientras se encuentren en las propiedades del Distrito.
6. Investigación de los antecedentes penales. Para proteger la seguridad de los estudiantes y del personal, los voluntarios son sometidos a una investigación de sus antecedentes penales como lo exige la sección 943.04351 de los estatutos de la Florida según está estipulado en este momento o en cualquier enmienda que se le haga en el futuro.
7. Responsabilidad.
 - a. Los directores y administradores son los responsables de la coordinación y supervisión de los voluntarios.
 - b. Los directores y administradores son los responsables de identificar las tareas adecuadas para los voluntarios.
 - c. El Departamento de Relaciones Públicas o la Oficina de Participación Comunitaria es la responsable de revisar los antecedentes de los voluntarios.
 - d. El superintendente establecerá directivas con relación a los voluntarios incluyendo entre otras pautas más estrictas para la investigación de sus antecedentes según lo estime necesario.

AUTORIDAD ESTATUTORIA: 1001.41, 1001.42

LEYES IMPLEMENTADAS: 110.504, 768.28, 1001.43, 1012.01, 440.02, 943.04351

REGLAS DE LA JUNTA ESTATAL DE EDUCACIÓN: Regla 6A-1.070 y 6A-1.0502

HISTORIAL: 4/23/86; 5/06/2009

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Este manual contiene información que le ayudará a rendir el servicio que la escuela necesita de usted. Esperamos que lo encuentre útil.

Es importante que asista a las sesiones de entrenamiento y orientación ofrecidas por el programa para voluntarios en las escuelas. Las sesiones están ideadas para ayudarle a sentirse más cómodo en su papel de voluntario(a) y proveerle información adicional que aumentará el éxito en su trabajo. Estas sesiones de entrenamiento le proporcionarán los "implementos del oficio".

Le deseamos a cada uno de ustedes que tengan una experiencia exitosa, gratificadora y satisfactoria. Si tiene preguntas adicionales o necesita más información, por favor, no dude en llamar a su coordinador de voluntarios, consultar con el maestro a quién ha sido asignado, o comunicarse con el coordinador de voluntarios del distrito escolar.

Nombre de la escuela _____
Numero telefónico _____
Director(a) _____
Coordinador de voluntarios en las escuelas _____
Nombre del profesor(a) _____
Grado _____ **No. del salón** _____
Horario de clases _____
Día(s) y hora(s) de trabajo _____

Cuando entre o salga de la escuela, recuerde siempre firmar en la computadora de la oficina usando el programa *VIPSCount!*, y ponerse su identificación "VIPs" mientras esté en los predios escolares.

VOLUNTARIOS EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS
3300 Forest Hill Blvd., South IBIS Bldg. "E" Suite #6017
West Palm Beach, FL 33406
Teléfono: 561/434-8789

CARACTERÍSTICAS DE LOS NIÑOS EN EDADES DESDE EL KINDERGARTEN A LA ADOLESCENCIA

Un niño de cinco años...

- ◆ Le gusta ayudar en la casa.
- ◆ prefiere a la mamá.
- ◆ necesita alguna ayuda para vestirse.
- ◆ no habla en casa acerca de las actividades de la escuela.
- ◆ tiene descargas de energía, de corta duración.
- ◆ cambia de una actividad a otra con bastante facilidad.
- ◆ no tiene aún bien formado el concepto del tiempo.
- ◆ no es temeroso.
- ◆ hace muchas preguntas acerca de cómo funcionan las cosas.
- ◆ le gusta cortar con tijeras y usar pegamento.
- ◆ le encanta jugar y disfrazarse de adulto.

Un niño de seis años....

- ◆ maneja e intenta usar herramientas y materiales.
- ◆ le gusta ser el centro de la atención, es dominante, testarudo y agresivo.
- ◆ quiere y necesita ser el primero que lo amen y lo elogien más que a nadie y siempre ser el ganador.
- ◆ normalmente se porta mejor fuera de la casa.
- ◆ es muy dominante y le gusta ser mandón.
- ◆ se interesa por los juegos simples.
- ◆ sostiene largas conversaciones.
- ◆ disfruta del tiempo que pasa con su papá.
- ◆ es incansable, hiperactivo, vivaz.
- ◆ usualmente le cae bien su maestro.

CÓMO PUEDE BRINDAR AYUDA POR INDIVIDUAL

Puede que se le pida atender a un estudiante que necesite ayuda individual. Un alumno que haya estado ausente o que esté experimentando dificultades con alguna materia en particular, se beneficiará mucho con su asistencia especial. Los estudiantes necesitan este tipo de ayuda principalmente en Lectura y Matemáticas, pero pudiera ser en cualquier asignatura. Las siguientes pautas le servirán de ayuda en sus primeras experiencias como tutor:

- ◆ Si usted determina que no domina alguna materia lo suficiente como para ayudar a un estudiante, no demore en comunicárselo al profesor; él comprenderá y le asignará otra tarea donde usted pueda cooperar.
- ◆ Pida instrucciones específicas al profesor acerca del trabajo que se le asigne.
- ◆ Consiga un lugar tranquilo, dentro o fuera del aula, donde el alumno y usted puedan trabajar y conversar sin distraer al resto de la clase.
- ◆ Establezca una buena relación personal con el estudiante hablando por un momento acerca de lo que le interesa al estudiante.
- ◆ Para determinar exactamente hasta dónde ha llegado el estudiante con la asignatura, pídale que le explique algo de la materia que ya ha estudiado.
- ◆ Deje que el estudiante trabaje solo lo más que pueda. Aliéntelo, pero no le ofrezca ayuda hasta que realmente la necesite.
- ◆ En vez de darles la respuesta cuando preguntan, dirija el pensamiento de los estudiantes de manera que descubran la respuesta por su cuenta.

EJEMPLOS:

“¿Cómo puedo restar 82 centavos de 1 dólar?” A su vez, el voluntario pregunta al alumno:--“A ver, ¿cuántos centavos hay en un dólar?” En otro ejercicio, el estudiante pudiera preguntar, “¿Quién hizo la primera bandera de los Estados Unidos?” El voluntario inquiere: “¿Tiene un índice tu libro de Ciencias Sociales? Quizás encuentres la información si buscas bajo banderas”.

INFORMACIÓN GENERAL

ESTACIONAMIENTO: Cada escuela controla el estacionamiento de manera diferente. Algunas escuelas distribuyen permisos, otras, limitan los lugares donde se permite parquear. Por favor, pídale al coordinador de voluntarios que le explique las reglas de estacionamiento de su escuela.

INSCRIPCIÓN: Todo voluntario tiene que llenar un formulario tomado de la Internet para inscribirse antes de comenzar a prestar sus servicios en la escuela. La propia escuela lo asistirá para completar dicho formulario en la computadora

ASISTENCIA: Sólo pedimos poder contar con usted. Porque cada trabajo es importante y tiene que hacerse, por favor, notifique a la persona para la cual está trabajando o al coordinador de *VIPS* cuando no pueda presentarse a la hora asignada.

IDENTIFICACIONES: Mientras que esté en los predios de la escuela, por favor, use su identificación de *VIPS*.

REGISTRO: El Distrito exige que se mantenga un registro de todas las horas voluntarias trabajadas, por eso use el programa de computadora “*VIPSCount!*” al firmar la entrada y la salida.

CONDUCTA: Su conducta debe ayudar y reforzar la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Usted sirve de ejemplo para sus estudiantes, y por lo tanto debe vestir y proceder de manera apropiada.

MEDICAMENTOS: Está prohibido a los voluntarios administrar medicamentos a los estudiantes.

SALIDA DE ESTUDIANTES: Solamente el profesor encargado, sin excepción, puede dejar salir a los estudiantes.

DISCIPLINA: DISCIPLINA: Es responsabilidad del profesor disciplinar a los estudiantes.

CONFIDENCIALIDAD: El trabajo con los estudiantes en el aula siempre es confidencial. Mantenga sus comentarios en el ámbito profesional. Si como voluntario tiene acceso a cierta información es porque se confía en que usted no la divulgará.

ACCIDENTES: Todo accidente que ocurra mientras un estudiante esté bajo su supervisión tiene que reportarse inmediatamente al profesor que esté a cargo. Si es usted quien tiene el accidente, repórtelo a la oficina para llenar el formulario necesario.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

1. ¿Qué debo hacer para servir como voluntario?

Toda persona interesada en trabajar como voluntario puede comunicarse con el coordinador de voluntarios en la escuela en la que está interesado o llamar a la Oficina del Programa de Voluntarios en las Escuelas (VIPS) al 434-8713. Se le pedirá que llene una solicitud para trabajar como voluntario donde detallará sus habilidades, intereses, ubicación que prefiere, grado y tipo de servicio voluntario que desea prestar. El formulario de solicitud incluye la verificación de sus antecedentes.

2. ¿Qué se requiere para trabajar como voluntario?

Para trabajar como voluntario en las escuelas se requiere un deseo personal de ayudar, un interés sincero en los estudiantes, capacidad para seguir los procedimientos y normas de la escuela, y la disposición para comprometerse a cumplir con un horario establecido. Cualquier entrenamiento que sea necesario será facilitado por el profesor o el coordinador de voluntarios de la escuela. No se necesita tener experiencia enseñando, ya que los voluntarios trabajan bajo la dirección del personal docente de la escuela.

3. ¿Puedo traer conmigo a mi hijo en edad preescolar?

No. El hacerlo representa un problema de responsabilidad legal para la escuela. Además, un niño tan pequeño interrumpe la clase, distrae a los estudiantes e impide al voluntario dar su atención total al trabajo que el profesor ha preparado. Muchos voluntarios con niños de edad preescolar han formado entre ellos un servicio cooperativo de niñeras, y se turnan en esta labor. Esto puede ser discutido por los voluntarios con su escuela individualmente. Sin embargo, usted puede ayudar a la escuela de todos modos, comprometiéndose a trabajar desde la casa.

4. ¿Cuándo los amigos y vecinos me preguntan acerca de la escuela, que les puedo decir?

Los voluntarios pueden ser una gran ayuda como representantes de la escuela en la comunidad. Queremos que hable acerca de su escuela y de su cooperación con ella. Usted tendrá, tal vez, acceso a información confidencial, la que, naturalmente, deberá ser tratada como tal. "Información confidencial" está relacionada con archivos personales, calificaciones, resultados de exámenes, comportamiento y disposición de los estudiantes. Estos son asuntos importantes de la escuela y nunca se deben comentar fuera de la misma.

No se aceptará que se hagan críticas al personal ni a cómo se maneja la escuela. Se espera que su trabajo sea como el de un profesional trabajando con otros profesionales.

Edifique el autoestima del estudiante. Alabe al estudiante honesta y frecuentemente. La forma en que preste atención y el esfuerzo que haga pueden ser tan importantes como el resultado final. Acentúe lo positivo y disminuya lo negativo.

Sea paciente. No todos los estudiantes aprenden de la misma forma ni con la misma rapidez. Cualquier señal de progreso, no importa lo pequeña que sea, será la mejor recompensa para usted. Muchos de los que rinden por debajo de su capacidad, trabajan a un ritmo más lento en las cuestiones académicas porque se sienten menos seguros de sí mismos.

La repetición es importante. Descubra diferentes maneras de hacer las cosas, de manera que el estudiante pueda repetir lo que está aprendiendo.

Sea franco y elogie cualquier esfuerzo sincero de parte del alumno. Trate el fracaso como una oportunidad para tratar de realizar de nuevo la misma tarea. Los estudiantes nunca deben ver los fracasos como algo negativo. Un estudiante pierde rápidamente el respeto hacia quienes les hacen halagos inmerecidos.

Si el estudiante empieza a desviarse del trabajo asignado, ayúdele a enfocarse de nuevo en el tema, preguntándole:-- "¿Cómo se aplica esto a lo que estábamos hablando?".

Usted puede averiguar con el profesor si alguna asignación futura requerirá mucha lectura. Por medio de leer dicha asignación junto al estudiante y asegurarse de que la comprenda bien; él tendrá éxito a la hora de la clase. Esto debe mejorar el concepto que el alumno tiene de sí mismo, lo que es una de las metas más importantes que usted tiene.

Sea responsable. Si tiene que ausentarse, llame a la escuela y pida que le avisen al estudiante que usted ayuda. El estudiante estará un poco desilusionado porque usted no pudo ir ese día, pero se sentirá bien al saber que se preocupó de llamarlo.

Cuando hable con los estudiantes:

Evite hacer comparaciones entre ellos, y entre el trabajo que unos y otros hacen.

Deles la oportunidad de elegir solo si usted tiene la intención de aceptar dicha elección.

Dé sus instrucciones de forma positiva. Por ejemplo:-- "Usa los bloques para construir", mejor que decir: --- "No tires los bloques".

Su objetivo siempre debe ser alcanzar el éxito.

CONSEJOS PARA LOS TUTORES

Es importante crear un ambiente positivo y cordial mientras se trabaja con los estudiantes. Les tomará tiempo y paciencia a ambos para que formen una amistad y se sientan cómodos. Dé el primer paso hacia el desarrollo de esta relación entre tutor y estudiante, actúe de manera natural, no cambie su forma de ser. Los siguientes consejos le ayudarán cuando comience a trabajar con los estudiantes.

El nombre del estudiante es muy importante. Ponga cuidado en pronunciar el nombre del estudiante de la manera que éste lo hace. Aprenda a deletrearlo correctamente.

Asegúrese de que el estudiante sepa y pueda pronunciar el nombre suyo. Escríbalo en una tarjeta para ayudarlo.

Sepa escuchar. Demuestre interés en el estudiante como individuo. Escuche atentamente lo que diga el estudiante. Pregúntele acerca de sus actividades favoritas, su familia, mejores amigos, y también sobre sus aspiraciones y esperanzas para el porvenir. A través de sus propias palabras y acciones, dé a entender al estudiante que a usted le importa lo que le sucede. No hable sobre la vida familiar del estudiante a menos que él inicie tal conversación, ya que éste puede ser un tema que le cause vergüenza.

Póngase como meta primordial, hacerse amigo del estudiante. Este trato personal será beneficioso para el estudiante, quien estará más dispuesto a aprender de una persona que le cae bien.

Cálmese y sea natural. Mantenga un buen sentido del humor.

Desarrolle su relación con el estudiante lentamente y ésta seguirá creciendo a medida que usted acepte al estudiante, confíe en sus habilidades, y al mismo tiempo muéstrelle su propia honestidad, sensibilidad y que es digno de su confianza. Nunca prometa lo que no puede cumplir o finalizar.

Cumpla con las necesidades inesperadas del estudiante de manera creativa.

Los estudiantes cometen errores, enséñeles que cometer errores es una parte del aprendizaje. Usted mismo, no tenga temor de cometer errores.

5. **¿Puedo escoger el profesor con quien quiero trabajar?**
Los voluntarios se asignan solamente en aulas donde los profesores han pedido la ayuda de uno de ellos. La coordinadora de voluntarios o la directora de la escuela deciden la ubicación de los voluntarios.
6. **¿Qué sucede si no estoy conforme con el trabajo que me asignan?**
Menciónelo sin reserva al coordinador de voluntarios de la escuela. Se hace todo lo posible para asignar a los voluntarios en un ámbito que sea satisfactorio tanto para el voluntario, como para el trabajo. Hay suficiente variedad de trabajo para satisfacer las preferencias de cada persona. Los profesores también pueden pedir que le asignen otro trabajo a un voluntario.
7. **¿Qué hago acerca de la disciplina?**
La disciplina de los estudiantes es responsabilidad legal de los maestros. A los voluntarios nunca se les debe poner en una situación donde tengan que disciplinar a los estudiantes. Si usted tiene algún problema, comuníquese con el profesor inmediatamente.
8. **¿Qué debo hacer si no puedo llegar a la escuela a la hora asignada?**
Tan pronto como usted sepa que no puede llegar a la escuela a la hora asignada, llame al personal de la escuela para hacérselos saber. El profesor ha planificado su horario de acuerdo con la hora en que usted se comprometió a ayudar. Por favor, dentro de lo posible, mantenga el horario asignado.
9. **¿Por qué es importante para los voluntarios firmar al llegar y al salir de la escuela?**
Hay varias razones por las cuales este requisito es necesario: mantener la seguridad escolar, verificar los servicios que usted brinda para contarlos como experiencia en algún futuro empleo, propósitos legales, por si recibe una llamada de emergencia y necesitamos localizarle, y para poder reconocer su servicio y dedicación. Además podemos ser elegibles para el premio "Escuela Dorada" que otorga cada año el Departamento de Educación de la Florida a las escuelas con un programa de voluntarios sobresaliente.

DESCRIPCIONES DE LOS TRABAJOS VOLUNTARIOS

LOS ASISTENTES DEL AULA hacen trabajo de oficina, sirven de tutores y respaldan el trabajo del profesor en el aula bajo la dirección del mismo. Esto les permite a los maestros dedicar más tiempo a la enseñanza en sus clases e individualmente a los estudiantes.

LOS ASISTENTES DE ARTES Y ARTESANÍA trabajan con los profesores de arte y los maestros regulares para ayudar al estudiante a desarrollar su creatividad por medio de oportunidades que lo llevan a descubrir y desarrollar sus habilidades. Los voluntarios pueden ayudar a los maestros con la presentación de materiales para la enseñanza de arte o ayudar a los estudiantes con proyectos artísticos.

LOS AYUDANTES DE LA BIBLIOTECA colocan los libros en los estantes, catalogan materiales, administran el préstamo de libros cuando es necesario, hacen el inventario, llevan a cabo tareas sencillas de mantenimiento, manejan equipos, y trabajan con el bibliotecario en otras tareas según sea necesario.

LOS AYUDANTES DE LA ENFERMERÍA trabajan bajo la supervisión de enfermera para ayudar con las necesidades de salud de los estudiantes. Los voluntarios pueden ayudar en las evaluaciones rutinarias de la vista y del oído, pesar y medir, y ayudar en el programa de fluoruro (*SWISH*). Ellos ayudarán a los estudiantes y llevarán un registro de los servicios que se prestan a los alumnos que son atendidos en la enfermería.

LOS TUTORES ayudan a los maestros en el aula, dando instrucción individual o en grupos a los estudiantes que necesiten reforzar o ampliar sus habilidades básicas. Los voluntarios pueden ayudar a los profesores con los estudiantes de kindergarten hasta la escuela secundaria y con estudiantes de las escuelas comunitarias para adultos.

LOS TUTORES DE MATEMÁTICAS trabajan con el profesor del aula o con el de matemáticas para proporcionar ayuda individual.

LOS ASISTENTES DE EDUCACIÓN FÍSICA trabajan con el profesor del aula o de educación física para proveer una variedad amplia de experiencias a los estudiantes a través de la educación física. Los voluntarios sirven de asistentes preparando el material para la enseñanza y ayudan a demostrar las habilidades o a los estudiantes individualmente.

LOS LECTORES "ROCKIN' READERS" leen cuentos a los alumnos de primaria (Kindergarten a 2^{do} grado), para ayudarlos a aprender el valor de la lectura a una edad temprana.

LOS VOLUNTARIOS EN ACTIVIDADES ESPECIALES dan un apoyo valioso cuando se necesita en los proyectos especiales. Esto pudiera incluir la participación en comités adjuntos temporales (*Ad Hoc*), en juntas asesoras o reuniones de la Asociación de Padres y Maestros (*Parent Teacher Association, PTA/PTO*), ayudar en exposiciones de bellas artes, de carreras y profesiones, excursiones y actividades patrocinadas por la escuela.

LOS ASISTENTES DE EDUCACIÓN EXCEPCIONAL trabajan con los maestros para ayudarles a cumplir con las necesidades individuales de los estudiantes de educación excepcional.

LOS VOLUNTARIOS QUE COMPARTEN SUS EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS dan charlas a clases o grupos acerca de temas relacionados con oficios o intereses comunitarios. Estos voluntarios pueden ser empresarios profesionales o jubilados que, de acuerdo con sus carreras, pasatiempos o intereses, pudieran brindarles experiencias extraordinarias a los estudiantes.

LOS OYENTES son voluntarios que se comunican con los niños en forma no académica. Ellos pueden hablar con los estudiantes, leerles cuentos o escucharlos. El programa "Escuche a los Niños" requiere entrenamiento especial a través de la Asociación de Salud Mental.

LOS AYUDANTES EN LA ESCUELA generalmente desempeñan una variedad de funciones asignadas por miembros del personal tales como supervisión en los pasillos, trabajar en la oficina o en la librería, ayudar en la biblioteca, la clínica o en el aula. Los ayudantes en la escuela no están generalmente asignados a un lugar en particular.

LOS AYUDANTES EN EL COMEDOR DE LA ESCUELA supervisan la cafetería, de acuerdo a reglas establecidas por el centro escolar. Durante los períodos de almuerzo, los voluntarios ayudan a mantener el orden, ayudan a los niños según sea necesario y trabajan con el personal escolar para mejorar los procedimientos.

LOS MENTORES se reclutan para trabajar con estudiantes que se sienten desanimados. Su tarea es motivar a los alumnos para que sigan asistiendo a la escuela y terminen sus estudios. Por medio de la ayuda de los mentores, fijando metas a corto plazo y sirviendo de ejemplo, los voluntarios pueden animar y ofrecer amistad a cualquier estudiante que necesite mejorar su autoestima. Los que van a ser mentores por primera vez, deben asistir a un taller de capacitación.

LAS EMPRESAS ASOCIADAS es el nombre de un amplio programa que contribuye a la colaboración de los negocios locales con los centros escolares. En dicho programa hay un intercambio de recursos humanos para llevar a cabo tutorías individuales, hacer presentaciones en las aulas, dar reconocimiento a estudiantes y profesores, realizar excursiones y exhibiciones de trabajos estudiantiles, actuar como jueces en competencias escolares, o implementar programas únicos ideados por la empresa de la comunidad y las escuelas asociadas.

EL CONSEJO ASESOR ESCOLAR (*School Advisory Council, SAC*) elige miembros para representar una sección amplia del alumnado de la escuela y del área en donde la escuela está situada. Los voluntarios de la comunidad pueden expresar su interés en participar como miembros del consejo asesor. El *SAC* sirve de recurso para el director y sus miembros trabajan en equipo para desarrollar el plan de mejoramiento escolar.