



THE SCHOOL DISTRICT OF PALM BEACH COUNTY  
**Hospital/Homebound Services Parent and Student Agreement**

**DEFINITION OF A HOSPITAL/HOMEBOUND STUDENT**

A Hospital/Homebound student is a student who has a medically diagnosed physical or psychiatric condition which is acute or catastrophic in nature, or a chronic illness, or a repeated intermittent illness due to persisting medical problem and which confines the student to home or hospital, and restricts activities for an extended period of time. The annual medical diagnosis shall be made by a **licensed physician (MD or DO)** as defined in Chapters 458 and 459, Florida Statutes and is practicing in the State of Florida.

**CRITERIA FOR ELIGIBILITY**

A student who is hospitalized or homebound, is eligible for specially designed instruction if the following criteria are met. A licensed physician must certify that the student: (1) Is expected to be absent from school due to a physical or psychiatric condition for at least fifteen (15) consecutive school days or the equivalent on a block schedule, or due to a chronic condition, for at least fifteen (15) school days or the equivalent on a block schedule, which need not run consecutively; (2) Is confined to hospital or home; (3) Will be able to participate in and benefit from an instructional program; (4) Is under medical care for illness or injury which is acute, catastrophic, or chronic in nature; (5) Can receive instructional services without endangering the health and safety of the instructor or other students with whom the instructor may come in contact; (6) The student is enrolled in a public school in kindergarten through twelfth grade prior to the referral for hospitalized or homebound services unless the student meets criteria for eligibility under Rules 6A-6.0.011, 6A-6.03012, 6A-6.03013, 6A-6.03014, 6A-6.03015, 6A-6.03016, 6A-6.0318, 6A-6.03021, 6A-6.0322, 6A-6.03023, 6A-6.03027, FAC; (7) A parent/guardian or primary care giver signs parental agreement concerning hospitalized or homebound policies and parental cooperation.

**PROCEDURES FOR DETERMINING ELIGIBILITY**

Procedures for determining eligibility shall be in accordance with Rule 6A-6.0331, FAC. The individual educational plan shall be developed or revised prior to assignment to the hospitalized or homebound program placement as required in Rule 6A-6.03028, FAC. A student may be alternatively assigned to the hospitalized or homebound program and to a school-based program due to an acute, chronic, or intermittent condition as certified by a licensed physician. This decision shall be made by the Individual Educational Plan (IEP) in accordance with the requirements of Rule 6A-6.03028, FAC. The IEP meeting for secondary students (grades 6 through 12, projected to be enrolled in the teleclass program) will be held at the Hospital/Homebound Office. IEP meetings for elementary students are usually held at the school.

**DISMISSAL FROM THE PROGRAM**

Prior to returning to school, a dismissal or discontinuation staffing must be held at the Hospital/Homebound Office. If a discontinuation staffing is held, the prior IEP must be reviewed and revised if necessary at the student's home school. A student is not permitted to return to their home school without a dismissal or discontinuation staffing. Parents/ Guardians should call your Hospital/Homebound Exceptional Student Education (ESE) contact to schedule a dismissal staffing five (5) days prior to the student's return to school. A doctor's permission to return to school (*Physician's Release of Student from Placement in Hospital/Homebound Program, PBSO 1883*) must be brought to the meeting or faxed to the Hospital/Homebound Office prior to the meeting. A student may also be dismissed from the program for the following reasons: medical eligibility expires; the student is no longer confined to the hospital or home; nonattendance; excessive absences; failure to keep scheduled therapy appointments; going on vacation; the student is employed or participates in extra curricular activities.

**GENERAL INSTRUCTIONS**

1. The parent/guardian shall provide a quiet, clean, well-ventilated setting where the student will work.
2. A responsible adult must be present whenever a teacher is providing in-home instruction.
3. All visitors, pets, siblings and children will be kept out of the room during instructional time.
4. Establish a schedule of supervised daily study periods for the completion of assignments.
5. Be prepared to start work when the class begins.
6. If you have any questions about your child's assignments call the teacher directly.
7. Schedule doctor's appointments around the student's classes.

**ATTENDANCE**

Due to strictly enforced attendance policies, credit for courses may only be awarded when minimal contact hours have been met. If your child misses a class due to a medical appointment, it is your responsibility to obtain a doctor's note verifying your child was seen in the doctor's office that day. Absences will only be excused for time covered on the physician's note and only after receipt of the note in the Hospital/Homebound Office. Students enrolled in the Hospital/Homebound Program are expected to be in class even when they are sick with headaches, colds, stomach aches, etc. These are not chronic or severe enough conditions to warrant absence from instruction. Unreported absences will result in an unexcused absence for the class. Absences must be reported by the parent/guardian to the Hospital/Homebound Office prior to class. The phone number to report an absence is (561) 684-5187 (*South County and Belle Glade dial 930-8402, press \* 8, then dial 45157 and press #.* You will be transferred to the Hospital attendance office.)

## TELECLASS INSTRUCTION

1. The student must be provided with an open, uninterrupted telephone line during the teleclass instructional period, in an environment conducive to participation to active learning.
2. Students using a portable or cellular telephone must make sure the telephone is fully charged prior to class. Portable and cellular phones that are not fully charged interfere with the educational opportunity of all the students in the class. If the interference limits the participation of the other students in the class, the teacher may disconnect a student from the teleclass.
3. The student must call in on time and be prepared to actively participation in learning.
4. Complete assigned work on time and return it to the teleclass teacher by the due date.
5. If you have any questions about your assignments, call your teleclass teacher immediately.

## EMPLOYMENT AND PARTICIPATION IN EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Working and participation in extra-curricular activities is not permitted during the time a student is enrolled in the Hospital/Homebound Program. If a student is able to have a job, go to work and function in the workplace or participate in extra-curricular activities he/she is able to attend his/her regular school.

## BEFORE A STUDENT RETURNS TO SCHOOL

1. Your physician **must** complete the *Physician's Release of Student Placement in Hospital/Homebound Program (PBSD 1883)* and fax it to the Hospital Homebound Office 561-684-5214.
2. Students cannot reenter their home school until a student is dismissed or discontinued from the Hospital/Homebound Program.
3. Textbooks and other materials listed and signed for on the *Off-Premises Property Transfer (PBSD 1279)* must be returned to the Hospital/Homebound Instruction Program before a student is dismissed from the program. Do not return any Hospital/Homebound Instruction Program textbooks or educational materials to the student's school. Parents will be billed for any unreturned textbooks or educational material not returned to the Hospital/Homebound Instruction Program.
4. Call your home school to make an appointment with your guidance counselor to assist you in reactivating your child's schedule at your home school.

---

## PARENT AGREEMENT

I certify that my child is not working or participating in extra-curricular activities at the present time nor will my child work or participate in extra-curricular activities once enrolled in the Hospital/Homebound Program. I also understand that my child will be dismissed from the Hospital/Homebound Program if he/she works or participates in extra-curricular activities while enrolled in the program.

I agree to the terms and conditions of the "Parent and Student Agreement for Hospital/Homebound Services" and I understand that my child can be dismissed from the program for violation of this agreement.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE OF PARENT/LEGAL GUARDIAN

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
PRINT NAME

---

## STUDENT AGREEMENT

I certify that I am not working or participating in extra-curricular activities at the present time nor will I work or participate in extra-curricular activities once enrolled in the Hospital/Homebound Program. I also understand that I will be dismissed from the Hospital/Homebound Program if I work or participate in extra-curricular activities while enrolled in the program.

I agree to the terms and conditions of the "Parent and Student Agreement for Hospital/Homebound Services" and I understand that I can be dismissed from the program for violation of this agreement.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE OF STUDENT

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
PRINT NAME



DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE PALM BEACH

## Acuerdo para padres y estudiantes sobre los servicios de enseñanza en un hospital o en el hogar

### DEFINICIÓN DE UN ESTUDIANTE QUE ES CONFINADO A UN HOSPITAL O EN SU HOGAR

Un estudiante confinado en un hospital o en su hogar es aquel que ha sido diagnosticado con una enfermedad física o mental aguda, irreversible o de naturaleza crónica o una enfermedad recurrente debido a problemas médicos persistentes que lo confinan en un hospital o en su hogar y le limita sus actividades por un largo periodo de tiempo. El diagnóstico anual debe ser realizado por *un médico autorizado (MD o DO)* según lo estipulado en los capítulos 458 y 459 de los Estatutos de la Florida, y que ejerza su profesión en el estado de la Florida.

### CRITERIOS PARA SER ELEGIBLE

El estudiante que está confinado en un hospital o en su hogar es elegible para recibir una enseñanza especialmente adaptada, si reúne los requisitos que se mencionarán a continuación. El médico autorizado debe certificar que: (1) el estudiante estará ausente por lo menos durante quince (15) días escolares consecutivos o su equivalente al horario de doble sesión, debido a enfermedades físicas o mentales; o también a causa de una enfermedad crónica, por un mínimo de quince (15) días o su equivalente al horario de doble sesión y que no necesariamente van a ser consecutivos; (2) el estudiante está confinado a un hospital o en su hogar; (3) puede participar y beneficiarse del programa de enseñanza; (4) se encuentra bajo cuidado médico debido a un accidente o enfermedad aguda, irreversible o de naturaleza crónica; (5) puede recibir servicios de enseñanza sin arriesgar la salud y la seguridad del instructor u otros estudiantes con quienes el instructor pudiera relacionarse; (6) el estudiante había sido matriculado en una escuela pública en cualquier grado desde kindergarten hasta duodécimo antes de que se le refiriera para recibir los servicios de enseñanza en un hospital o en el hogar, a menos que el estudiante reúna los criterios de elegibilidad bajo las Normas del Código de Administración de la Florida (FAC) 6A-6.0.011, 6A-6.03012, 6A-6.03013, 6A-6.03014, 6A-6.03015, 6A-6.03016, 6A-6.0318, 6A-6.03021, 6A-6.0322, 6A-6.03023, 6A-6.03027; (7). Uno de los padres o tutores o la persona encargada deberá firmar el acuerdo referente a las normas de los servicios de enseñanza en un hospital o en el hogar y la cooperación de los padres.

### PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD

Los procedimientos para determinar la elegibilidad deben estar de acuerdo con la Norma 6A-6.0331 del Código de Administración de la Florida. El plan de educación individual debe ser desarrollado o revisado antes de su asignación y de la ubicación del estudiante en el Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar, según la Norma 6A-6.03028 de dicho código. Un estudiante puede ser asignado en forma alternativa al Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar y a un programa en su escuela por causa de una enfermedad aguda, crónica o recurrente, certificada por un médico autorizado. Esta decisión debe ser tomada por el Programa del Plan de Educación Individual (IEP) según los requisitos de la Norma 6A-6.03028 del código antes mencionado. La reunión del IEP para los estudiantes de secundaria (de 6to a 12mo grado que esperan ser matriculados en el programa de enseñanza vía telefónica -"teleclass") tendrá lugar en la oficina del programa; y la de los estudiantes de primaria se llevará a cabo generalmente en la escuela.

### CULMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA

Antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela, se deberá llevar a cabo una reunión en la oficina del Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar, para excluir o discontinuar los servicios que se le prestan al estudiante. Si se realiza la reunión para discontinuar los servicios del programa, el plan IEP anterior deberá ser evaluado y revisado si fuese necesario, en la escuela que le fue asignada al estudiante. Un estudiante no puede regresar a la escuela que le corresponde sin que se haya llevado a cabo la reunión donde se excluyen o discontinúan los servicios del programa. Los padres o tutores deben llamar a la persona encargada del Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar del Departamento de Educación para Estudiantes Excepcionales (ESE) con el fin de planificar una reunión para retirar al estudiante del programa, cinco (5) días antes de que el estudiante regrese a su escuela. Antes de la reunión se debe traer un permiso del doctor autorizando el regreso del estudiante a la escuela; o sea, la autorización del médico para retirar al estudiante del Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar (Physician's Release of Student from Placement in Hospital/Homebound Program, PBSO 1883) o enviarlo por fax a la oficina del programa. Un estudiante también puede ser retirado del programa por las siguientes razones: la elegibilidad médica se vence; el estudiante ya no está confinado en un hospital o en su hogar; inasistencia; ausencias excesivas; incumplimiento de las citas para fisioterapia; se ha ido de vacaciones; está empleado o participar en actividades extracurriculares.

### INSTRUCCIONES GENERALES

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar una mesa o pupitre para las actividades escritas durante la clase.</li> <li>2. Apagar la radio, televisión, discos compactos (CD), juegos, etc. durante el periodo de instrucción.</li> <li>3. No aceptar visitantes, mascotas, hermanos o niños, durante la clase.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Establecer un horario de estudio diario supervisado para completar las tareas.</li> <li>5. Estar preparado para trabajar cuando la clase comienza.</li> <li>6. Comunicarse directamente con el profesor si tiene preguntas sobre las tareas de su hijo.</li> <li>7. Planificar las citas médicas de acuerdo al horario de clases.</li> </ol> |
|---|--|

### ASISTENCIA

Debido a las estrictas normas de asistencia impuestas, sólo se podrán otorgar créditos en las clases donde se ha cumplido un mínimo de horas de instrucción. Si su hijo pierde una clase debido a una cita médica, usted tiene la responsabilidad de obtener una carta del médico verificando la misma. Las ausencias se justificarán solamente por el tiempo especificado en la carta del médico y después de que hayan sido recibidas en la oficina del Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar. Se espera que los estudiantes inscritos en este programa asistan a clase aunque estén enfermos con dolor de cabeza, resfriados, dolor de estómago, etc.; ya que éstas no son condiciones crónicas o lo suficientemente severas para justificar la ausencia a las clases. Las ausencias no reportadas se consideran como ausencias injustificadas y deben ser reportadas a la oficina del programa por uno de los padres o tutores antes de la clase. El número de teléfono para reportar las ausencias es (561) 684-51387 (para el Sur del Condado y Belle Glade marque 930-8402, presione las teclas \* 8, luego marque 45157 y presione la tecla #. Su llamada será transferida a la recepción del hospital.)

## ENSEÑANZA VÍA TELEFÓNICA (TELECLASS)

1. Al estudiante se le debe proveer una línea telefónica directa y sin interrupciones, durante el periodo de enseñanza y en un ambiente propicio para participar activamente en el aprendizaje.
2. Los estudiantes que utilizan un teléfono inalámbrico o un celular deben asegurarse de que esté completamente cargado antes de la clase; de lo contrario pueden interferir con el aprendizaje de los demás. Si la interferencia limita la participación de otros estudiantes en clase, el profesor puede desconectar la comunicación del estudiante.
3. El estudiante debe llamar a tiempo para cada clase. Las tardanzas afectarán su calificación de participación en clase.
4. Completar el trabajo asignado a tiempo y entregarlo al profesor en la fecha fijada.
5. Si tiene preguntas sobre las tareas asignadas o si no se le ha asignado una, debe llamar al profesor de inmediato.

## EMPLEO Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

No se permite que el estudiante trabaje y participe en actividades extracurriculares durante el tiempo que esté inscrito en el Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar. Si un estudiante está apto para un empleo, ir al trabajo y desarrollar sus funciones en éste o participar en actividades extracurriculares, entonces puede asistir a su escuela regular.

## ANTES DE QUE EL ESTUDIANTE REGRESE A LA ESCUELA

1. Su médico debe completar el formulario PBSB 1883 y enviarlo a la oficina del programa vía fax al 561-684-5214.
2. Los estudiantes no podrán regresar a su escuela regular hasta no ser retirados del programa de acuerdo con la decisión tomada en la reunión del personal encargado.
3. Los libros y otros materiales indicados por los que se firmó en el formulario PBSB 1279 de transferencia de Bienes Materiales fuera de un Inmueble (Off-Premises Property Transfer), deberán ser devueltos a la oficina del programa antes de que el estudiante sea retirado de éste. Ningún libro de texto o material educativo de este programa deberá ser devuelto a la escuela del estudiante. Los padres deberán pagar por los libros o materiales que no sean devueltos al programa.
4. Por favor llame a su escuela y solicite una cita con el orientador psicopedagógico para que lo ayude a restablecer el horario en dicha escuela.

---

## ACUERDO DE LOS PADRES

Certifico que actualmente mi hijo no está trabajando o participando en actividades extracurriculares, ni lo hará mientras esté inscrito en el Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar. También entiendo que mi hijo puede ser excluido del programa si esto llega a ocurrir.

Acepto los términos y condiciones del "Acuerdo de los padres y estudiantes sobre los servicios del Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar" y entiendo que mi hijo puede ser excluido del programa si no cumple con este acuerdo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMBRE EN LETRA DE MOLDE

---

## ACUERDO DEL ESTUDIANTE

Certifico que actualmente no estoy trabajando o participando en actividades extracurriculares, ni lo haré mientras esté inscrito en el Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar. También entiendo que si esto llega a ocurrir, seré excluido del programa.

Acepto los términos y condiciones del "Acuerdo de los Padres y Estudiantes sobre los servicios del Programa de Enseñanza en un Hospital o en el Hogar" y entiendo que seré excluido del programa si no cumplo con este acuerdo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMBRE EN LETRA DE MOLDE