

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR
Adendo del Manual del estudiante y la familia
Del Distrito Escolar de Palm Beach
2023-2024



“¡Logrando altos estándares para todos los estudiantes!”

Christie Schwab, Directora
Mary Schmitz, Subdirectora

239 Coconut Row
Palm Beach, FL 33480
Teléfono: (561) 822-0700
Fax: (561) 822-0050

AGENDA

Las agendas estudiantiles están diseñadas para ayudar a organizar, tanto a los estudiantes como a sus padres con el ritmo escolar y a mantener informadas a las familias. La Agenda es un medio vital para una buena comunicación entre la casa y el colegio. **Por favor revísela diariamente.** El costo será de \$8.00 para los estudiantes y se pueden comprar a través de School Cash Online.

Actividades Extraescolares

El cuidado después de la escuela está disponible de 2:00-4:00 p.m. o 2:00-6:00 p.m. Comuníquese con Teri Moore, directora del programa extraescolar de Palm Beach Public, al 561-822-0730, entre las 10:00 a.m. y las 6:00 p.m. para obtener más información sobre estos programas. La inscripción es limitada y está disponible por orden de llegada..

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

No se provee supervisión antes de las 7:30 am o después de 2:20 p.m. Los casos de incumplimiento se remitirán a las agencias correspondientes. Por favor notifique a la oficina (561-822-0700) si sabe que inevitablemente lo detendrán después de la escuela.

Salida de los estudiantes de la escuela:

Los estudiantes que deben salir temprano de la escuela deben ser firmados por un padre / tutor en la oficina principal. La identificación se requiere para el retiro de un estudiante. **Recomendamos que no salgan después de la 1:30 p.m.** ya que esto interrumpe los procedimientos del salón de clases y de la oficina "al final del día". Por favor, programar citas como corresponde. Los padres deben notificar a la escuela por escrito si su hijo tiene un cambio de transporte.

Tardanzas:

Es extremadamente importante que todos los estudiantes lleguen a tiempo a las clases. Los estudiantes que no están en su salón de clases a las 8:00 a.m. se consideran tarde y deben presentarse en la oficina principal para recibir un pase de tardanza. Si un estudiante llega tarde, debe estar acompañado a la oficina principal por un padre / tutor.

TRANSPORTE EN CARRO:

- La entrega por vehículos estará abierta todas las mañanas de 7:30 a.m. a 7:55 a.m. en Seaview Avenue. Las clases comienzan puntualmente a las 8:00 a.m., por lo tanto, los estudiantes deben llegar a las 7:55 a.m.
- Los estudiantes salen a las 2:05 p.m. y la recogida se encuentra en Seaview Avenue. Las etiquetas de los autos son obligatorias y deben mostrarse.

CAMINANTES Y CICLISTAS:

- Los estudiantes que caminan hacia Four Arts serán acompañados a la esquina suroeste de Coconut Row y Seaview Avenue, donde serán entregados a sus padres. Los padres deben mantenerse fuera de la carretera y esperar a los estudiantes cerca de la puerta del patio de The Society of the Four Arts.
- Los ciclistas deben obedecer todas las reglas de seguridad y usar un casco de bicicleta, como lo exige la ley. Si un niño va en bicicleta a la escuela, pero lo recogen en automóvil, los padres deben recoger y cargar la bicicleta. Los miembros del personal no son responsables de hacerlo.

CELEBRACIONES

No se permiten celebraciones de cumpleaños en el campus. Las invitaciones a una fiesta no se pueden distribuir en el salón de clases a menos que todos los estudiantes reciban una invitación. No se permite llevar dulces a la escuela. Las flores y los globos no se pueden enviar a la escuela para los estudiantes.

ENFERMERÍA

Si bien alentamos la asistencia regular, solicitamos que los niños enfermos se queden en casa. Si un estudiante se enferma o se lesiona durante el día escolar, se envía a la clínica. Si ocurre un accidente y / o lesión, se contactará a los padres. Asegúrese de tener el número de teléfono más actualizado para comunicarnos con usted en todo momento. De acuerdo con las Regulaciones del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach, todos los estudiantes que reciben medicamentos en la escuela deben presentar los medicamentos recetados actualmente y un nuevo formulario de autorización del médico para cada año escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Palm Beach Public tiene una política de código de vestimenta. Agradecemos su apoyo. La siguiente política es obligatoria:

TOPS O PRENDA SUPERIOR:

- Camisas tipo polo de color liso con cuello.
- Camisas con cuello abotonado de color liso.
- Camisetas con el logo de la escuela y camisetas del grupo de música.
- Suéteres o sudaderas de colores sólidos.

BOTTOMS O PRENDA INFERIOR:

- Pantalónetas de colores sólidos, faldas, falda-pantalón, jumpers y pantalones largos colores azul marino, denim, negro o beige, al largo de un dedo por encima de la rodilla.
- No están permitidas las mallas pantalón, ajustables o pantalónetas cortas.

ZAPATOS:

- Todos los zapatos deben estar cerrados. Se recomiendan los zapatos deportivos para el recreo diario.
- Por la seguridad de los estudiantes, no se pueden usar plataformas, zuecos, sandalias, chanclas o Crocs.

*** LOS CUADROS, LOS ESTAMPAMPADOS O LAS RAYAS NO SON PARTE DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DE PALM BEACH PUBLIC. ***

EXCURSIONES Y EVENTOS ESPECIALES

Las excursiones se organizan y se programan como enriquecimiento del currículo académico para proveerle al estudiante una oportunidad adicional de primera mano que complementa en el campo, los conocimientos que se van adquiriendo en el salón de clase.

- Los padres de familia serán notificados previamente sobre los detalles de la excursión.
- Se requiere que los estudiantes devuelvan el formulario firmado a su profesor(a) de clase, previo a la excursión.
- **No se aceptarán** permisos vía teléfono.
- Los acompañantes registrados deben ser aprobados previamente.
- Ningún estudiante será rechazado para asistir en la excursión, por motivo del no-pago.
- A los hermanos/as no se les permite asistir a excursiones y eventos especiales en el campus.

CONFERENCIAS CON PADRES

Se anima a los padres a reunirse con los maestros de sus hijos. Cuando solicite una conferencia, programe una cita llamando, enviando un correo electrónico o enviando una nota al maestro (s) de su hijo. Las conferencias se pueden llevar a cabo en persona, por teléfono o a través de Google Meet en un horario programado por el maestro (s).

SERVICIO DE ALIMENTO ESCOLAR

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes del distrito.

Desayuno:

Todos los estudiantes que participan en el programa de desayuno escolar deben presentarse en la cafetería entre 7:30 a.m. y 7:50 a.m. Los estudiantes que necesiten un desayuno después de las 7:50 a.m. recibirán una bolsa de desayuno para el salón de clases.

Almuerzo:

Los estudiantes almuerzan en la cafetería con sus compañeros de clase a la hora asignada. Los estudiantes pueden traer su almuerzo o comprar el almuerzo preparado en la cafetería.

Los padres no pueden acompañar a sus hijos en la cafetería.

VISITANTES /VOLUNTARIOS

Se requiere que todos los visitantes y voluntarios se presenten en la oficina principal para registrarse y recibir un pase antes de ingresar al campus. Mientras estén en el campus, los visitantes y voluntarios deben ser acompañados a su destino.

Los voluntarios deben completar una Solicitud de voluntario en línea cada año antes de entrar al campus. Los voluntarios siempre son bienvenidos y se les anima a ayudar en Palm Beach Public. Los padres pueden ayudar al maestro(a) de su hijo fuera del salón de clases, es decir, fotocopiando, excursiones, actividades especiales, etc., a pedido del maestro(a). Los padres no pueden ser voluntarios dentro del salón de clase de sus hijos.

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR
Adendo del Manual del estudiante y la familia
Del Distrito Escolar de Palm Beach
2023-2024



Por favor firme y devuelva este formato, como conocimiento del reglamento y las normas de Palm Beach Public. Gracias.

He recibido y acataré los lineamientos en:

- Procedimientos Operativos Estándar de Palm Beach Public (SOP) 2023-2024
- Manual del estudiante y los padres, del Distrito Escolar de Palm Beach 2023-2024

Nombre del estudiante: _____

Profesor(a) de clase: _____

Firma del padre: _____

Nombre del padre: _____